

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Запорожского сельского поселения
Темрюкского района



от 24.12.2010 № 181

УСТАВ

**Муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Ильичевская централизованная клубная
система» Запорожского сельского поселения
Темрюкского района**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ильичевская централизованная клубная система» Запорожского сельского поселения Темрюкского района (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Запорожского сельского поселения Темрюкского района. Органом, осуществляющим функции учредителя и собственника имущества является администрация Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ильичевская централизованная клубная система» Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

1.4. Сокращенное наименование: МБУК «Ильичевская ЦКС».

1.5. Место нахождения Учреждения: 353548, Краснодарский край, Темрюкский район, пос. Ильич, ул. Южакова, д. 1.

1.6. Срок деятельности Учреждения не ограничен. Деятельность Учреждения прекращается по решению Учредителя, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом и др. нормативными правовыми актами.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, печать, штампы, бланки со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.9. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю. Лицевые счета открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создается для достижения следующих целей:

2.1.1. удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры;

2.1.2. поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы;

2.1.3. изучение социально-культурных потребностей населения;

2.1.4. организация его досуга и отдыха, предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера;

2.1.5. создание условий для занятий любительским художественным творчеством. и т.д.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

2.2.2. организация культурного досуга населения путем проведения работы клубных формирований и других различных форм организации досуга, создание условий для самодеятельного творчества;

2.2.3. гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

2.2.4. содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства и т.д.

2.3. Для осуществления своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.3.1. создание и организация работы коллективов, студий, любительских объединений и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубных формирований в рамках муниципального задания;

2.3.2. организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований в рамках муниципального задания;

2.3.3. проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов в рамках муниципального задания;

2.3.4. организация работы разнообразных консультаций и лекториев, проведение тематических вечеров, цикл творческих встреч, других форм просветительской деятельности в рамках муниципального задания;

2.3.5. проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний в соответствии с местными традициями и обычаями в рамках муниципального задания;

2.3.6. организация досуга различных групп населения в рамках муниципального задания;

2.3.7. участие в международных, федеральных и региональных программах, грантах, проектах;

2.3.8. организация и проведение всех форм и видов культурно-массовой деятельности, как на стационаре, так и на производственных участках, по месту жительства, в школах и т. д.;

2.4. Учреждение осуществляет в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, иную приносящую доход

деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых оно создано.

2.4.1. Организация и проведение:

- спектаклей;
- вечеров отдыха;
- танцев;
- концертов;
- фестивалей;
- конкурсов;
- юбилейных мероприятий;
- творческих встреч;
- семинаров, симпозиумов, конференций в т.ч. и международных.

2.4.2. Подготовка и проведение:

- сценариев массовых и иных мероприятий;
- фестивалей;
- творческих встреч с деятелями культуры, искусства и кинематографии;

2.4.3. Организация отдыха и развлечений, не включенных в другие группировки;

2.4.4. Изготовление:

- сценических декораций;
- бутафорий;
- муляжей;

2.4.5. Реализация:

- в установленном порядке излишнего, устаревшего и изношенного оборудования и других материальных ценностей по согласованию с Учредителем .

2.4.6. Организация и проведение:

- семейно-бытовых обрядов;
- ритуалов имянаречения;
- помолвок;
- свадеб;
- семейных праздников;

2.4.7. Оказание методической и практической помощи в разработке сценарных, методических материалов;

2.4.8. Оказание методической и практической помощи в разработке и осуществлении художественного оформления помещений и площадок;

2.4.9. Организация:

- работы аттракционов;
- игровых комнат;
- спортивных секции;

2.4.10. Создание условий для использования помещений Учреждения по согласованию с Учредителем для создания и функционирования на договорной основе буфетов, кафе, других пунктов общественного питания;

2.4.11. Прокат:

- сценических костюмов;
- культурного;
- туристического инвентаря;
- аудио-, видеоаппаратуры и оборудования;

2.4.12. Обслуживание:

- торговых ярмарок;
- выставок;
- спортивных мероприятий;
- профессиональных праздников;
- презентаций;
- корпоративных мероприятий.

2.4.13. Предоставление услуг зала.

2.4.14. Услуги по информационно-техническому сопровождению мероприятий с использованием средств вычислительной, видеопроекционной, звуковой и другой техники.

2.4.15. Организация для посетителей торговли сувенирами, печатной продукции, произведениями прикладного творчества и другие;

2.4.16. Оказание услуг:

- фото-, кино-, аудио-, видео;
- светокопированию;

2.4.17. Осуществление художественно-оформительской работы.

2.4.18. Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.5. Учреждение вправе создавать структурные подразделения (отделения, другие обособленные подразделения, не являющиеся юридическими лицами) в пределах выделенных бюджетных средств.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления для осуществления уставной деятельности.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества и земельных участков является администрация Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.6. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления или приобретенным за счет собственных средств Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Учреждение, как получатель бюджетных средств, находится в ведомственном подчинении у главного распорядителя, которым является администрация Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания и приобретение имущества;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения своих уставных целей.

3.10. Учредитель и собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

3.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт.

3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.13. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности, перспективы развития, за исключением программ, финансируемых из муниципального бюджета.

4.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Оперативный, бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности Учреждения, статистическую, бухгалтерскую отчетность производит муниципальное казенное учреждение «Запорожская централизованная бухгалтерия» Запорожского сельского поселения Темрюкского района на основании заключенных договоров.

4.4. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе юридических и физических лиц;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности оборотные основные средства за счет имеющихся собственных финансовых средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, технологию, формы и методы работы.

4.5. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию прав граждан, установленных законодательством Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем и органами статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района от 07 декабря 2010 года №169 «Об установлении перечня сведений, которые должны содержаться в отчетах муниципальных учреждений Запорожского сельского поселения Темрюкского района об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества»;
- предоставлять сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- нести установленную законом ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документы в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному

составу.

4.6. Финансирование Учреждения обеспечивает:

оплату труда работников как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам;

содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и затраты на их аренду;

оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием;

проведение капитального ремонта;

другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.

4.7. Финансирование Учреждения и корректировка бюджетных ассигнований осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Поступающие из различных источников средства, в том числе доходы Учреждения от предусмотренной Уставом деятельности, за исключением ассигнований на капитальный ремонт, оснащение техническими средствами и оборудованием, а также добровольных пожертвований, имеющих целевое назначение, включаются в общий доход Учреждения и образуют ее единый фонд финансовых средств.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

4.9. Ревизии и проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также налоговыми правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль над деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор). Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Запорожского сельского поселения Темрюкского района. Глава Запорожского сельского поселения Темрюкского района заключает с руководителем Учреждения трудовой договор в соответствии с примерным трудовым договором, регулирующим трудовые отношения с руководителем согласно действующему законодательству РФ.

5.3. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Темрюкский район, Запорожского сельского поселения Темрюкского района, настоящего Устава, Трудового договора.

5.4. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, финансами и иными материальными средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю, организует работу Учреждения и несет полную ответственность за ее деятельность;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- утверждает нормативные документы Учреждения, устанавливает должностные оклады, доплаты и надбавки, определяет порядок оплаты труда работников Учреждения;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства Российской Федерации;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности и дисциплины, создает условия для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов Учреждения для решения производственных задач и социального развития коллектива.

5.5. Руководитель Учреждения несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за:

- нецелевое использование средств федерального бюджета;
- получение кредитов (займов);
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- нарушение санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемических правил норм;
- осуществление деятельности Учреждения;
- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение трудовой и производственной дисциплины, невыполнение техники безопасности и несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- порядок работы со служебной информацией, выполнение норм служебной этики, а также за неразглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- несоблюдение запретов, установленных федеральным законом «О

противодействию коррупции»;

5.6. Взаимоотношения трудового коллектива Учреждения и руководителя, охрана труда, социальное развитие, участие работников в распределении соответствующих фондов регулируется законодательством Российской Федерации и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6. Регистрация, реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.3. Решение о реорганизации и Учреждения принимается главой Запорожского сельского поселения Темрюкского района в форме распоряжения в соответствии с Порядком принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, изменения типа муниципальных учреждений Запорожского сельского поселения Темрюкского района, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

6.4. При ликвидации Учреждения имущество, переданное ему Учредителем (собственником) в оперативное управление, возвращается собственнику.

Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения, ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в администрацию Запорожского сельского поселения Темрюкского района для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

6.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом соответствующей записи в Едином государственном реестре юридических лиц.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы передаются на государственное хранение в соответствующий архив в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Регламентация деятельности учреждения

7.1. При необходимости регламентации указанных в данном Уставе сторон деятельности иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу и законодательству Российской Федерации.

7.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказами руководителя;
- должностными инструкциями работников Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка и т.д.

8. Заключительные положения

8.1. При решении вопросов, предмет которых не урегулирован настоящим Уставом, применяются нормы гражданского законодательства, регулирующие деятельность некоммерческих организаций.

Инспекция № 2352
ФНС России
Выдано свидетельство
о государственной
регистрации

«26» января 11 г.

ОГРН 106 2352 000259

ФРН 211 2352 001815



Зам. начальника
А.С. Ковалева

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 11 (одиннадцать)
листов

Глава Запорожского сельского
поселения Темрюкского района



А.Г. Толстокорый