



СОВЕТ ЗАПОРОЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ № 21

«20» декабря 2024 года

V созыва

ст-ца Запорожская

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района

На основании статьи 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 15 Закона Краснодарского края от 08.06.2007 № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и в соответствии с Уставом Запорожского сельского поселения Темрюкского района, Совет депутатов Запорожского сельского поселения Темрюкского района решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района.
2. Признать утратившими силу решение VI сессии Совета Запорожского сельского поселения Темрюкского района от 18.12.2014 № 26 «Об утверждении Положения «О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Запорожского сельского поселения Темрюкского района».
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Запорожского сельского поселения Темрюкского района и обеспечить официальное опубликование настоящего решения в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань».
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя главы Запорожского сельского поселения Темрюкского района Е.И. Ясинскую.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Запорожского сельского поселения
Темрюкского района



Н.Г. Колодина

Председатель Совета
Запорожского сельского поселения
Темрюкского района



В.В. Болтораченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Всесессии Совета
Запорожского сельского поселения
Темрюкского района
от 20.12.2024 № 20

Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района

1. Общие положения

1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района (далее - конкурс) проводится в целях оценки профессионального уровня, личных качеств претендентов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Вакантной должностью муниципальной службы в администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района (далее – должность муниципальной службы) признается не замещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная штатным расписанием.

3. Основной задачей конкурса является отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами и должностной инструкцией для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, являющихся ограничениями, связанными с муниципальной службой (далее – кандидаты).

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2. Организация проведения конкурса

1. Конкурс объявляется по решению главы Запорожского сельского

поселения Темрюкского района при наличии вакантной должности муниципальной службы.

Конкурс не проводится в случае, если глава Запорожского сельского поселения Темрюкского района примет решение о назначении на вакантную должность из кадрового резерва муниципальных служащих, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

2. Администрация Запорожского сельского поселения Темрюкского района сообщает о дате, времени, месте, условиях проведения конкурса, а также проект трудового договора публикует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Запорожского сельского поселения Темрюкского района и обеспечивает официальное опубликование в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В сообщении о конкурсе указываются основные квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности муниципальной службы.

3. Кандидаты, желающие участвовать в конкурсе, представляют в администрацию Запорожского сельского поселения Темрюкского района следующие документы:

- личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии (с указанием согласия претендента с условиями конкурса);
- заполненную и подписанную анкету, форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации, если иное не предусмотрено федеральным конституционным законом или федеральным законом:
 - паспорт;
 - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
 - документ об образовании;
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
 - свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
 - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для граждан, претендующих на должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района, при замещении которого установлена обязанность предоставлять указанные

сведения);

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, представителю нанимателя представляют: гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу. Муниципальный служащий – ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего;

- согласие на обработку персональных данных;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Кандидаты, желающие участвовать в конкурсе, также вправе представлять рекомендательные письма с предыдущего места работы от отдельных лиц, знающих претендента по совместной работе.

5. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица.

Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется администрацией Запорожского сельского поселения Темрюкского района путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем.

Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса.

6. Срок подачи заявлений и документов на конкурс не должен превышать 15 календарных дней со дня опубликования о проведении конкурса.

7. При несвоевременном либо неполном представлении по уважительным причинам документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, глава Запорожского сельского поселения Темрюкского района вправе перенести сроки проведения конкурса или не допустить кандидата к участию в конкурсе. Представление ложных сведений является основанием для отказа кандидату в допуске к участию в конкурсе или приеме на работу.

3. Порядок проведения конкурса

1. Проведение конкурса включает в себя оценку профессиональных и личных качеств кандидатов, необходимых для замещения должности

муниципальной службы, подготовку протокола заседания конкурсной комиссии с соответствующими предложениями.

2. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о замещении должностей в государственных органах и органах местного самоуправления и другой трудовой деятельности, а также результатов прохождения ими тестирования или собеседования по соответствующей должности муниципальной службы.

3. Программа проведения конкурса разрабатывается администрацией Запорожского сельского поселения Темрюкского района с учетом специализации должности муниципальной службы.

4. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, законам Краснодарского края современные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая профессиональное и психологическое тестирование, индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий по проблемам, связанным с будущей работой и другое.

5. При оценке качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из основных квалификационных требований, предъявляемых к должности муниципальной службы действующим законодательством, в том числе:

- знание Конституции Российской Федерации;
- знание федеральных законов, законов Краснодарского края, иных нормативных правовых актов, касающихся основ местного самоуправления и муниципальной службы;
- знание Устава Запорожского сельского поселения Темрюкского района, иных муниципальных правовых актов применительно к замещению соответствующей должности муниципальной службы;
- уровень профессиональной подготовки по соответствующей должности муниципальной службы;
- организаторские и управленческие способности, влияющие на эффективность служебной деятельности муниципального служащего.

6. Оценка профессиональных качеств кандидатов осуществляется исходя из должностных обязанностей, полномочий и квалификационных требований по конкретной должности муниципальной службы.

7. От кандидата может быть затребовано письменное изложение своих предложений по организации работы на замещаемой по конкурсу должности муниципальной службы.

4. Порядок оформления результатов конкурса

1. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

Итоговое решение комиссии по результатам проведения конкурса

принимается открытым голосованием большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя.

2. Результаты голосования и решения конкурсной комиссии заносятся в протокол, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в голосовании.

3. Члены конкурсной комиссии, несогласные с решением, принятым комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое должно быть доведено председателем комиссии до сведения главы Запорожского сельского поселения Темрюкского района в трехдневный срок со дня принятия решения. Особое мнение члена комиссии прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

4. Результаты конкурса сообщает каждому кандидату в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном интернет-сайте органов местного самоуправления Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

5. Протокол заседания конкурсной комиссии представляется главе Запорожского сельского поселения Темрюкского района для принятия окончательного решения и издания проекта распоряжения по итогам конкурса, не позднее чем через две недели со дня его завершения.

6. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, глава Запорожского сельского поселения Темрюкского района может принять решение о проведении повторного конкурса.

7. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

5. Порядок формирования конкурсной комиссии

1. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается муниципальным правовым актом Запорожского сельского поселения Темрюкского района. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее 7 человек в составе: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Глава Запорожского сельского поселения Темрюкского района может привлекать к работе в конкурсной комиссии независимых экспертов.

2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются заместитель главы Запорожского сельского поселения Темрюкского района, начальник общего отдела Запорожского сельского поселения Темрюкского района, а также представители общественных организаций сельского поселения. Общее число представителей общественных организаций должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

3. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии или по поручению председателя комиссии один из членов комиссии.

6. Организационное обеспечение проведения конкурса

1. Расходы на участие в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов и т.д.) кандидаты производят за счет собственных средств.

2. Организационное обеспечение проведения конкурса возлагается на администрацию Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

Глава Запорожского сельского поселения
Темрюкского района



Н.Г. Колодина