



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПОРОЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2023

№ 251

ст-ца Запорожская

Об утверждении Положения «О порядке назначения и выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи работникам администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением главы администрации Краснодарского края от 26 февраля 2014 года № 123 «Об утверждении Порядка формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, в государственных органах Краснодарского края», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи работникам администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (приложение).

2. Постановление администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района от 28 августа 2007 года № 33 «Об утверждении Положения «О порядке назначения и выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи работникам администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы» считать утратившим силу.

3. Начальнику общего отдела администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района А.Ю. Полтораченко разместить настоящее постановление на официальном сайте Запорожского сельского поселения Темрюкского в информационно-телекоммуникационной сети.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Запорожского сельского поселения
Темрюкского района



Н.Г. Колодина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Запорожского сельского поселения
Темрюкского района
от 29.12.2023 № 251

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке назначения и выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска и материальной помощи работникам администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

1. Общие положения

1.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь работникам администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее по тексту - Работникам), являются доплатами социального характера.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оказания материальной поддержки Работникам.

1.3. Настоящее Положение устанавливает основания назначения, размеры и порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска и материальной помощи Работникам.

1.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь Работникам выплачивается за счет средств фонда оплаты труда.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением главы администрации Краснодарского края от 26 февраля 2014 года № 123 «Об утверждении Порядка формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, в государственных органах Краснодарского края».

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

2.1. Работникам администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

дополнительно к выплатам, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

2.2. Единовременная выплата производится при предоставлении Работнику ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году на основании его личного заявления.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении первой части указанного отпуска.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска по заявлению Работника.

В исключительных случаях (при невозможности предоставления в текущем календарном году ежегодного оплачиваемого отпуска и т.д.), единовременная выплата производится на основании заявления Работнику и оформляется распоряжением.

2.3. В случае повышения должностных окладов после предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, Работнику производится перерасчет единовременной выплаты за календарный год с учетом изменившегося должностного оклада.

2.4. Предоставление единовременной выплаты не зависит от итогов оценки труда Работника.

2. Материальная помощь

3.1. Материальная помощь выплачивается Работнику один раз в календарном году в размере двух должностных окладов.

3.2. Материальная помощь предоставляется по личному заявлению Работника в течение календарного года независимо от ухода Работника в ежегодный оплачиваемый отпуск.

3.3. По желанию Работника оказание материальной помощи может быть приурочено к его ежегодному отпуску.

3.4. В случае если право на получение материальной помощи возникает у Работника в году, в котором с ним был заключен трудовой договор, материальная помощь ему выплачивается за фактически отработанное время до окончания календарного года.

3.5. В случае повышения должностных окладов после выплаты материальной помощи, Работнику производится перерасчет материальной помощи за календарный год с учетом изменившегося должностного оклада.

3.6. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки труда Работника.

3.7. При увольнении Работника разница за выплаченную авансом материальную помощь подлежит возврату.

3.8. При наличии экономии фонда заработной платы в течение действия коллективного договора работодатель предоставляет работникам:

3.8.1. Единовременную материальную помощь:

- в связи с регистрацией брака работника в размере 1 (одного) должностного оклада;
- в связи с рождением первого, второго и последующего ребенка в размере 1 (одного), двух (двух), 3 (трех) должностных окладов соответственно;
- женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, в размере 1 (одного) должностного оклада;
- в связи с поступлением ребенка в школу в размере 1 (одного) должностного оклада;
- родителям учащихся выпускных 9 и 11 классов образовательных учреждений к выпускному балу в размере 1 (одного) должностного оклада;
- в связи с призывом на военную службу работника или его ребенка в размере 1 (одного) должностного оклада;
- в связи со смертью близких родственников, супруга (супруги) в размере 2 (двух) должностных окладов;
- в связи с другими обстоятельствами (по ходатайству Профкома) в размере от 1 (одного) до 2 (двух) должностных окладов на усмотрение работодателя.

3.8.2. Денежное вознаграждение:

- в связи с исполнением юбилея 30, 35, 40, 45 лет в размере 1 (одного) должностного оклада.
- в связи с исполнением возраста 50, 55 и 60 лет в размере 2 (двух) должностных окладов.

3.8.4. Единовременное пособие при увольнении в связи с достижением пенсионного возраста:

- при стаже работы в организации менее 5 лет - в размере 1 должностного оклада;
- при стаже работы в организации от 5 до 10 лет - в размере 2 должностных окладов;
- при стаже работы в организации от 10 лет до 15 лет - в размере 3 должностных окладов;
- при стаже работы в организации более 15 лет - в размере 4 должностных окладов.

Заместитель главы
Запорожского сельского поселения
Темрюкского района



Е.И. Ясинская